



ASSISTENTIEHOND GELDERLAND

Beleidsplan 2021-2025

Assistentiehond Gelderland (stichting)





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....2

1. Doelstellingen van Assistentiehond Gelderland.....4

 De doelstellingen van zijn: **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2. Wijze van werving van gelden6

3. Beheer van het vermogen6

 Bestuur6

 Activiteiten bestuur7

 Vergaderen.....8

 Activiteiten.....9

4. Reglement Stichting Assistentiehond Gelderland9

 Artikel 129

 Artikel 139

 Artikel 14.....10

5. Financiën10

 Vergoeding bestuursleden.....11

6. Besteding van het vermogen11



ASSISTENTIEHOND GELDERLAND



1. Doelstellingen van Assistentiehond Gelderland

Assistentiehond Gelderland is gevestigd op;
Hoogmeer 1536 6605 BK te Wijchen

2. Het doel van de stichting is:

het ondersteunen van mensen met een hoog-risico beroep met name in de frontlinie van de samenleving bij het opleiden van honden en hun eigenaars.

2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- de eigen jonge hond met een maximale leeftijd van twee (2) jaar en de eigenaar samen begeleiding en een opleiding op maat aan te bieden tot een gecertificeerde PTSS-assistentiehond of hulphond;
- samen met een instructeur de eigenaar de hond trainen, waardoor de eigenaar het leerproces van begin tot eind doormaakt.



3. Onze missie

Het ondersteunen van mensen die in een hoog-risico beroep werkzaam zijn, of zijn geweest en hier een trauma aan over hebben gehouden. Deze mensen stonden met name in de frontlinie van de samenleving. Stichting Assistentiehond Nederland begeleidt hun bij het opleiden van hun honden en hun eigenaars.

Onze visie:

Een eigen (jonge hond, max 2 jaar) en dan een Buddyteam kunnen vormen? De hond 'in opleiding' woont al bij de eigenaar en samen krijgen ze de begeleiding en een opleiding op maat speciaal naar hun wensen. Dit van een professionele instructeur om de hond op te leiden tot assistentie/hulphond.

Samen met een instructeur traint de eigenaar zelf de hond, waardoor het leerproces van begin tot eind doormaakt wordt. Daarmee is de eigenaar volledig betrokken bij welke vaardigheden de hond moet aanleren.

Onze ambitie ;

Door samen met de eigenaren een opleidingstraject aan te gaan, vormen ze een super hecht team, wij gaan uit van de kracht wat een persoon en wat de persoon zelf kan. Samen maken we maatwerk voor eigenaar en hond.



4. Wijze van werving van gelden

Assistentiehond Gelderland ontvangt haar inkomsten door

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

5. Beheer van het vermogen

Bestuur

Stichting Assistentiehond Gelderland heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten een voorzitter een secretaris en een penningmeester.

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Assistentiehond Gelderland

Organisatietype : Stichting

Opgericht : 14-07-2021

KvK nummer : 83404074

Fiscaal nummer (RSIN) : 862860982

Bezoekadres : Hoogmeer 1536, 6605 BK Wijchen

Telefoonnummer : 06-40490072

Website : www.assistentiehond-gelderland.nl

E-mail : info@assistentiehond-gelderland.nl

Werkgebied : Lokaal met regionale dekking



Doelgroep(en) : personen die een assistentiehond nodig hebben

Bestuur:

Naam : Bang, Richard Willem

Geboortedatum en -plaats : 23-03-1975, te Utrecht

Titel : Voorzitter,

Bevoegdheid : alleen/zelfstandig, zie statuten

Naam : Coersen, Wendy

Geboortedatum en -plaats: 20-11-1969 te Lichtenvoorde

Titel : Secretaris

Bevoegdheid : gezamenlijk, ,et andere bestuursleden, zie statuten

Naam : Stout, Teunis

Geboortedatum en -plaats: 29-1-1971

Titel : Penningmeester

Bevoegdheid : gezamenlijk, ,et andere bestuursleden, zie statuten

Activiteiten bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard

Vergaderen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.



10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Activiteiten

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

6. Reglement Stichting Assistentiehond Gelderland

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. heden bestuur:

7. Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, dus het bestuur is verplicht om een jaarbegroting op te stellen.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

8. Besteding van het vermogen

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Assistentiehond Gelderland



1. De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.
3. De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.